

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **1. ALGEMEEN**

#### 1.1 Aansprakelijkheid

De Baan aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van schade en/of letsel bij verlies of diefstal opgelopen tijdens activiteiten [i] die door De Baan worden georganiseerd.

#### 1.2 Beeldmateriaal

Bij inschrijving voor een activiteit gaat de deelnemer er mee akkoord dat er tijdens activiteiten beeldmateriaal (foto/video) gemaakt wordt waarop deelnemers herkenbaar in beeld zijn. Dit beeldmateriaal gebruikt De Baan voor (externe) publicaties of op onze website. Eventuele bezwaren kunnen worden doorgegeven aan cultureel werk.

#### 1.3 Klachten

Bij De Baan proberen wij problemen of misverstanden samen op te lossen.

- Als er iets vervelends gebeurt op een club of tijdens een activiteit of als een deelnemers het ergens niet mee eens is , dient dit eerst besproken te worden met de vrijwilligers bij de activiteit.
- Als de klacht niet wordt opgelost, dien je contact op te nemen met cultureel werk.
- Als de klacht dan nog steeds bestaat, dien je contact op te nemen met de directeur.
- Als het probleem nog niet is opgelost, schakelt De Baan een klachtencommissie in die het bestuur adviseert. Het bestuur neemt dan een bindende beslissing.
- Als er iets ernstigs is gebeurd, waarbij je niet terecht kunt bij de vrijwilligers of de Baanmedewerkers, dan kun je contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen. Dit geldt voor iedereen die De Baan bezoekt of er werkt.

### **2. INSCHRIJVEN**

#### 2.1 Inschrijven activiteiten

Inschrijven voor een activiteit kan d.m.v. het invullen van een aanmeldformulier. Voor een (zomer)uitstapje dien je je minimaal voor 15 mei aan te melden, voor een vakantie dien je je minimaal voor 31 maart aan te melden. Voor een wekelijkse activiteit kun je je ieder moment inschrijven. Na inschrijving kan het zijn dat we contact opnemen voor aanvullende vragen. Daarna kijken we of je inschrijving kan worden bevestigd, afhankelijk van beschikbaarheid en geschiktheid. Al deze informatie stelt ons in staat aan elke deelnemer optimale begeleiding te bieden.

Vanzelfsprekend behandelen wij deze informatie vertrouwelijk. Indien wij geen volledig ingevuld inschrijfformulier en/of aanvullende vragenlijst hebben ontvangen, behouden wij ons het recht voor om deelname aan de activiteit op te schorten.

Wijzigingen van de gegevens dienen zo spoedig mogelijk aan ons door te worden gegeven. Denk aan: adres (woon en/of factuuradres, rekeningnummer), contactpersonen, wijziging in lichamelijke/psychische situatie van deelnemer, enz. Indien de wijzigingen niet of pas na het plaatsvinden van een activiteit bekend zijn bij De Baan, zijn de eventuele gevolgen of kosten niet op De Baan te verhalen. Indien aan wijzigingen kosten zijn verbonden, worden deze verhaald op de deelnemer.

## 2.2 Lidmaatschap clubs en cursussen

Een lidmaatschap voor een club is voor seizoenen, van september t/m juni. Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd voor het volgende seizoen. Een lidmaatschap voor een cursus is tot de duur van de cursus.

## 3. DEELNAME

### 3.1 Verzorgingsniveau

De Baan werkt met vrijwilligers. Zij bieden ondersteuning bij het uitvoeren van een activiteit, maar niet op het gebied van persoonlijke verzorging. Deelnemers die met De Baan mee willen, moeten dan ook over een redelijk niveau van persoonlijke verzorging beschikken. Zij moeten zelfstandig zijn met betrekking tot toiletgebruik, douchen, eten, aan- en uitkleden en injecties. Enige begeleiding hierin vanuit De Baan is mogelijk. Dit in afstemming vooraf.

### 3.2 Toegankelijkheid

De Baan streeft ernaar dat haar activiteiten zoveel mogelijk toegankelijk zijn voor deelnemers die minder mobiel zijn (wandelstok, rollator, rolstoel). Echter niet alle activiteiten zijn passend voor minder mobiele mensen. Het is echter raadzaam indien je rolstoelgebonden bent om voor aanmelding contact op te nemen. Er kan dan beoordeeld worden of een rolstoel bij de beoogde activiteit mogelijk is (o.a. m.b.t. het vervoer). Indien een deelnemer een rolstoel gebruikt, dient hij/zij zelf voor 1 op 1 begeleiding te zorgen. Voor de begeleider dient ook deelnamekosten worden betaald. Dit geldt ook als een deelnemer niet rolstoelgebonden is, maar wel 1 op 1 begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld door zware epilepsie of sterk afwijkend gedrag.

### 3.3 Voorbehoud

De Baan behoudt zich het recht voor deelnemers niet te laten deelnemen aan een activiteit. In dat geval zal hiervoor een motivatie gegeven worden en wordt indien mogelijk een andere activiteit geadviseerd die wel passend is.

## 4. VERZEKERINGEN

### 4.1 Verzekering deelnemers

De verzekering van deelnemers is de verantwoordelijkheid van de deelnemer /de thuissituatie. De Baan verzekert de deelnemers aan haar activiteiten niet, met uitzondering van de vakanties. Stichting De Baan sluit voor de vakantie een groepsreisverzekering af. Dit is een aanvulling op andere verzekeringen zoals de ziektekosten-, rechtsbijstand- en ongevallenverzekering. De reisverzekering biedt alleen dekking wanneer er op eerder afgesloten verzekeringen geen dekking is. Deze reisverzekering heeft geen dekking voor diefstal, verlies of schade van bagage. De Baan stelt zich niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan eigendommen van de deelnemer.

### 4.2 Annuleringsverzekering

De deelnemer dient zelf een annuleringsverzekering af te sluiten indien wordt meegegaan met een weekend weg of een vakantie. Ook voor deelname aan (zomer)uitstapjes is het sterk aan te raden een doorlopende annuleringsverzekering af te sluiten.

## 5. BETALEN

### 5.1 Kosten van activiteiten

De activiteiten van De Baan worden zonder winstoogmerk georganiseerd. De vaststelling van het tarief gebeurt op basis van kosten, zoals huur van locaties, materialen en administratieve verwerking.

De tarieven van vaste clubs en cursussen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd op basis van het landelijke prijsindexcijfer. Bij grotere prijswijzigingen zal De Baan hierover vooraf informeren.

### 5.2 Wijze van betalen

Betaling van activiteiten geschiedt per factuur. Wij incasseren de contributie voor de vaste activiteiten in augustus. De betaling dient binnen de aangegeven termijn te worden voldaan.

### 5.3 Persoonsgebonden Budget (PGB)

Indien een deelnemer voor het betalen van een weekend weg of een vakantie bij De Baan gebruik wil maken van een Persoonsgebonden Budget (PGB) moet hierover contact worden opgenomen met de administratie van De Baan. Meer informatie is ook te vinden op de website [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl).

## 6. ANNULERINGEN

### 6.1 Afgelasting door De Baan

Per activiteit is een minimum en maximum aantal deelnemers van toepassing. Indien zich minder deelnemers hebben aangemeld, behoudt De Baan zich het recht voor om de activiteit te annuleren en een alternatief aan te bieden. Indien dit het geval is, ontvang je hierover z.s.m. bericht. Als een activiteit als gevolg van nalatigheid van De Baan moet worden afgelast, ontvangt de deelnemer zijn volledige deelnamegeld retour.

### 6.2 Annuleren door deelnemer

Een annulering dient door de deelnemer schriftelijk of per e-mail aan De Baan te worden doorgegeven.

#### Vaste activiteit / cursus:

Het lidmaatschap van een vaste activiteit of cursus wordt ieder jaar automatisch verlengd. Je bent lid voor het hele seizoen of voor de duur van de vaste activiteit of cursus. Alleen als je langdurig ziek bent of verhuisd buiten de regio kom je in aanmerking voor teruggave van geld voor de tijd dat je niet meer op de activiteit komt. Als je geen lid meer wilt zijn, dient dit te worden doorgegeven voor 1 juli of 1 maand voor aanvang van de cursus. Bij tussentijdse opzegging wordt geen geld terugbetaald.

#### (Zomer)uitstapje:

Bij annulering van een uitstapje tot 4 weken voor plaatsvinden is € 15,00 administratiekosten verschuldigd per uitstapje. Bij annulering binnen 3 weken en 6 dagen voor het uitstapje is het volledige bedrag verschuldigd. Is een deelnemer aangemeld voor meerdere uitstapjes en meldt zich voor meerdere uitstapjes af, dan is het volledige bedrag van de uitstapjes verschuldigd.

#### Vakantie:

Bij annulering van een weekend weg of een vakantie tot 6 weken voor plaatsvinden is € 15,00 administratiekosten verschuldigd. Bij annulering binnen 5 weken en 6 dagen voor het weekend weg of de vakantie is het volledige bedrag verschuldigd.

---

[i] Onder activiteit worden wekelijkse clubs en cursussen, eenmalige activiteiten, (zomer)uitstapjes en vakanties verstaan.